

凯里学院人文学院文件

人院通〔2018〕16号

人文学院本科教学工作审核评估实施方案

为认真部署我院审核评估工作，加强分院内涵建设，把审核评估的理念落实到本科教学质量体系的各项工作中，确保以扎实有效的工作作风和良好的状态迎接教育部的审核评估工作，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想和国家中长期教育改革和发展规划纲要为指导，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，以学生的发展为本位，突出内涵建设、突出特色发展，强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，

强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

二、工作目标

通过审核评估，进一步确立人才培养在我院工作的主体地位；以学校办学定位和人才培养目标为导向，实现人才培养目标；以评促建，切实解决教学工作中存在的问题和不足，促进我院本科教学工作上新台阶。

三、评估范围

审核评估范围包括汉语言文学、历史学、民族学、秘书学四个专业，涉及定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障等。

四、组织领导

成立人文学院本科教学工作审核评估领导小组。

组长：范国祖 肖亚丽

副组长：龙景科

成员：各科室负责人、教研室主任、督导组副组长、各专业带头人。

工作职责：全面领导分院审核评估建设工作，制定本分院工作方案及阶段性工作计划，落实有关措施；及时检查各项任务的落实情况；负责本分院教学基本建设、各教学环节的规范管理；负责本单位教学档案规范归档；负责本分院教育教学研究与改革、学科专业建设的亮点培育与特色凝练工作；撰写本分院的自评报告；做好审核评估各项目工作的督查、评价等。

领导小组下设本科教学工作审核办公室，办公室主任由李平主任兼任。

五、工作安排

按照学校的整体部署，审核评估时间定于 2019 年 5 月中旬。为保障各项工作高效有序推进，现将工作进程分为以下六个阶段：

（一）评估建设阶段（2018 年 4 月-2018 年 8 月）

制定本阶段自查自建工作实施方案，细化自评自建工作任务，下达本阶段评建工作任务书；各工作组对照有关标准和评估指标要求，按审核要点逐一分析、查找差距、提炼亮点与特色，形成自查报告。

（二）自评自查及整改阶段（2018 年 9 月-2019 年 2 月）

制定自评自查与整改阶段工作实施方案；动员布置自评自查与整改工作，下达本阶段工作任务书；对教师教学文件（资料）编写规范、分院教学档案规范归档、实验（实训）管理及教学情况、近三年试卷及论文、近三年教研室及督导组工作开展情况等专项检查评估，全面开展院内自评自查工作。

（三）预评估及整改阶段（2019 年 3 月-2019 年 4 月）

2019 年 3 月，校外专家对我校的审核评估工作进行预评估，帮助把关和提升。分院将根据预评估的结果及专家提出的建议，制定和落实整改提高工作，查缺补漏，完善所有评估材料。

（四）迎接评估阶段（2019 年 4-2019 年 5 月）

动员布置专家到分院期间的各项工作，下达本阶段工作任务

指令；进一步检查完善评估相关材料，完善、提炼我院自评报告。

（五）专家进分院评估阶段（2019年5月）

落实专家组进分院评估期间的接待、联络工作；以平常心、正常态和良好的精神风貌、务实的工作作风接受教育部专家评估。

（六）整改落实阶段（2019年6月—2021年6月）

认真整理和分析专家的意见和建议，形成我院的整改方案；召开整改动员会议，下达整改工作任务书；开展为期一年的整改工作，组织整改工作的检查验收，撰写整改工作总结并上报相关部门；对我院审核评估工作进行总结。

六、工作要求

（一）加强学习

认真学习《凯里学院审核评估建设工作三年行动计划》《凯里学院2018年审核评估工作要点》《凯里学院2018年本科教学工作审核评估一号任务书》等文件，研读相关审核评估方案的内涵要求，立足本职工作实际做好各项工作。

（二）扎实推进

分院教师务必树立主人翁意识，充分认识到人人都是评估对象，人人都是评估主体，各部门工作都是评估的内容；树立大局意识、责任意识，加强协作，互相支持，立说立行，全力以赴投入迎评促建工作中。

（三）抓好落实

审核评估领导小组对照工作进度要求，通报各项目工作进展

情况，听取各项目工作中存在的问题并及时协调解决。

（四）严肃问责

加强督查、严肃问责，按照任务书及审核评估实施方案的要求开展工作。定期与不定期督查任务完成情况，对出现问题的领导和教师进行通报和问责，各阶段任务检查结果与个人年度目标绩效考核挂钩。



人文学院办公室

2018年5月8日印发

(共印10份)