

教学进程计划表

课程模块	类别性质	课程代码	课程名称	学分数	总学时	学时数				考核方式	各学期周学时								备注		
						理论学时	实验学时	其他实践	自主学习		一	二	三	四	五	六	七	八			
						13周	16周	16周	16周		16周	16周	16周	16周							
通识教育模块	通识必修课	480001	思想道德修养与法律基础	3	48	32			16	试	3										
		480002	马克思主义基本原理概论	3	48	32			16	试		3									
		480003	中国近现代史纲要	2	32	24			8	试				2							
		480004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48			16	试			4								
		460001	计算机应用基础	2	32	32				查		2									
		460002	计算机应用基础实验	1	32		32			查		1									
		320001-4	大学英语1-4	16	256	192			64	试	4	4	4	4							
		360001-2	大学体育1-2	2	64			64		查	2	2									
		360003-4	大学体育(选项)3-4	2	64			64		查			2	2							
		340004	大学生心理健康教育	2	32	24		4	4	查	2										
		480006	贵州省情	1	16	16				查		1									
		480007	形势与政策(民族理论与政策)	2						查	讲座与网络自主学习结合										
		990002	创业基础	2	32	16		16		查	课堂教学与网络自主学习结合										
		小 计				42	720	416	32	148	124		11	13	10	8	0	0	0	0	
		通识选修课	980001-	人文社科类		8	128	128			查	见(通识教育公共选修课设置一览表);教务管理系统每学期更新一次;课程类型分为课堂教学和网络视频									
自然科学类																					
艺术体育类																					
民族特色类																					
小 计				8	128	128															
学科基础课(必修)	314001	现代汉语	4	64	64				试	2	2										
	314002	中国现当代文学	2	32	32				试			2									
	314003	中国古代文学	6	96	96				试		2	2	2								
	314004	外国文学	2	32	32				试				2								
	314005	基础写作	4	64	64				试	2	2										
	小 计				18	288	288				4	6	4	2	2	0	0	0			
	专业核心课(必修)	314006	秘书学	3	48	48				试	3										
		314007	秘书实务	2	32	32				试					2						
		314008	秘书心理学	2	32	32				试				2							
		314009	秘书礼仪	2	32	32				试		2									
		314010	秘书写作	6	96	96				试			2	2	2						
314011		公共关系学	2	32	32				试			2									
314012		档案管理学	2	32	32				试				2								
314013		行政管理学	2	32	32				试			2									
314014		管理学原理	2	32	32				试			2									
314015		会议组织与管理	2	32	32				试					2							
小 计				25	400	400				3	2	6	4	6	4	0	0				
专业方向课(限)	314016	行政职业能力测试	2	32	32				试						2						
	314017	申论	2	32	32				试						2						
	314018	中国文化概论	2	32	32				查		2										
	314019	美学原理	3	48	48				查		3										
	314020	领导科学	2	32	32				查					2							

教学计划表

课程模块	类别性质	课程代码	课程名称	学分数	总学时	学时数				考核方式	各学期周学时								备注	
						理论学时	实验学时	其他实践	自主学习		一	二	三	四	五	六	七	八		
						13周	16周	16周	16周		16周	16周	16周	16周						
模块	限选)	314021	人际关系学	2	32	32				查				2						
		314022	形式逻辑	2	32	32				查						2				
小 计				15	240	240	0				0	5	0	2	2	6	0	0		
专业任选课		314023	苗族文化概论	2	32	32				查						2				
		314024	侗族文化概论	2	32	32				查						2				
		314025	影视文学	2	32	32				查				2						
		314026	演讲与朗诵	2	32	32				查				2						
		314027	会议实务	2	32	32				查					2					
		314028	多媒体技术	2	32	32				查		2								
		314029	电子商务	2	32	32				查						2				
		314030	教育学	2	32	32				查					2					
		314031	心理学	2	32	32				查					2					
		314032	秘书参谋职能概论	2	32	32				查			2							
		314033	速记与速录	2	32	32				查						2				
		314034	社交礼仪	2	32	32				查				2						
		314035	言语交际学	2	32	32				查						2				
		314036	社会学	2	32	32				查			2							
		314037	公共基础知识	2	32	32				查						2				
		314038	商务策划与谈判	2	32	32				查					2					
		314039	办公室工作规范	2	32	32				查		2								
学分要求				10	160	160														
实践教育模块	集中实践环节	通识教育实践环节																		
		990004	军事理论与技能训练	2	2周								2周							
		990005	劳动课	2	2周									1周	1周					
		480004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48				16	试			4						
		专业教育实践环节																		
		314033	专业见习	2	2周						查				2					
		314034	学年论文	2	4周						查						2			
		314035	专业实习	8	16周						查							8		
		314036	毕业论文	6	12周						查								6	
		314037	办公自动化	2	32						查				2					
		314038	形体礼仪	2	32						查			2						
		314039	秘书口才艺术	2	32						查			2						
		314040	普通话	4	64						查	2	2							
		314041	书法	5	80						查		2	2	1					
		314042	写作实训	4	64						查					2	2			
		314043	秘书综合实训	2	32						查							2		
		小计				39														
训练与素质	990007	社会实践	1								假期									
	990008	学科竞赛、科技活动	2							见《凯里学院创新素质与综合能力学分认定实施细则》(院通字〔2011〕56号)										
	990009	多媒体课件制作	2																	
	最低学分要求				5															
毕业总学分				165																

