

工程教育认证

工作简报

第 1 期

会议地点：建工院会议室 14: 30

时间：2022 年 04 月 01 日

工作推进会议

一、工作任务分解

序号	一级指标	二级指标	责任领导	负责人	参与老师和部门
1	学生		龙明莲	李杰	舒敏洁, 张婧、学生科
2	培养目标		王展光	李丞	陈新星
3	毕业要求		王展光	汪洋	黄婧、陈新星、杨钊
4	持续改进	建立教学过程质量监控机制。各教学环节有明确的质量要求, 通过教学环节、过程监控、质量评价促进毕业要求的达成, 定期进行课程体系设置和教学质量评价	甄映红	周建英	教务科、督导组、专业负责人
		建立毕业生跟踪反馈机制以及有高等教育系统以外有关各方参与的社会评价机制, 对培养目标是是否达成进行定期评价		胥恣旻	
		能证明评价结构被用于专业的持续改进		汪玉容	
5	课程体系	课程设置能支持毕业要求的达成, 课程体系设计有企业或行业参与	甄映红	植凤娟	土木工程教研室
		与本专业毕业要求相适应的数学与自然科学类课程		张亚庆	

		与本专业毕业要求相适应的工程基础类课程，专业基础类课程与专业类课程		邓爽	
		工程实践与毕业设计		李利丹	
		人文社会科学类通识教育课程		张亚庆	
6	师资队伍		杨昌焯	鲁旭荣	办公室
7	支持条件		王展光	刘畅	刘人源
8	民族特色		王展光	黄婧	舒敏洁，覃斌

二、工作推进规划

1.建立周调度制度

为了确保工程教育认证工作的顺利推进，每周五下午固定召开工程教育认证工作推进会，遇到周五是节假日的，往前顺延一天，以此类推。

2.工作板块划分

由责任领导审核，负责人具体负责，各参与老师和部门认真梳理和校对，将目前工程教育认证工作分为三大板块：

- (1) 本小组能做的工作。
- (2) 需要分院协调解决的工作。
- (3) 需要学校层面协调解决的工作。

3.工作推进要求和办法

负责人每周五在推进会上进行工作汇报，重点汇报本周工作的进展情况、工作难点和建议解决问题的多种方案。负责人应该将“本小组能做的工作”进行详细的分解，根据工作量做好分工，并制定工期计划，以周为单位；负责人应将“需要分院协调解决的工作”梳理准确和详细，积极配合分院做好

此块工作的工期计划，以月为单位；负责人应将“需要学校层面协调解决的工作”详细的罗列清楚，根据工程教育认证要求，提出合理的建议完成时间。

三、近期工作要求

1.在土木工程工程教育认证报告（初稿）的基础上进行完善，核实相关数据。

2.2022.4.8 前，土木工程工程教育认证各指标负责人将本指标需要补充的政策和调研表格制定出来，交给建筑工程学院工程教育认证办公室，提交建筑工程学院党政联席会议通过，正式颁布实施。

四、工作推进照片





建筑工程学院
工程教育认证办公室
2022年04月04日

一审：梁坚坤

二审：龙明莲

终审：杨昌焯

编辑：陈新星