

# 凯里学院校园卡办理流程

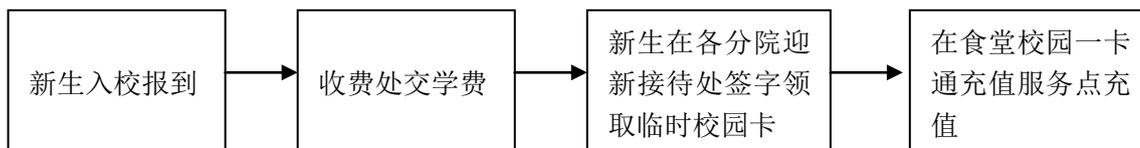
为提高学校信息化水平，方便广大师生员工的工作、学习和生活，实现以人为本的校园管理，学校已采用“校园一卡通”系统。校园卡为校园内部消费和身份凭证，目前，该系统在学校内实现的功能主要有：就餐、购物、热水、借书等功能。

## 一、新卡办理

### 1、新生入学临时校园卡办理：

新生在交完学费后，在各分院迎新接待处，凭交费收据领取一张临时校园卡。新生可以用这张卡在校园内进行就餐、购物、热水，等新生取得正式学籍后，再更换正式校园卡。

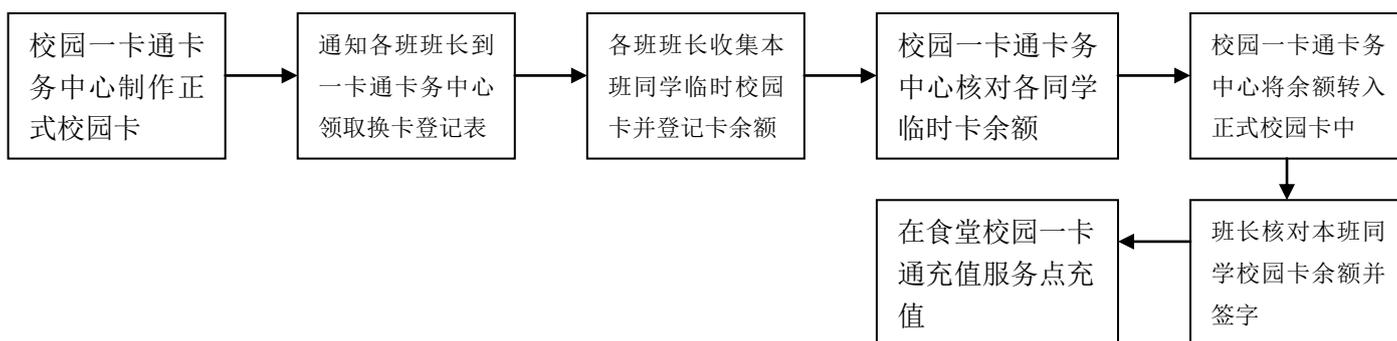
#### 新生入学临时校园卡办理流程图



### 2、新生正式校园卡办理：

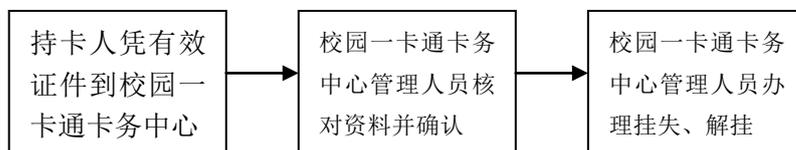
新生在取得正式学籍后，由校园一卡通管理中心根据教务处提供的学生信息为每位新生制作正式校园卡，然后通知各分院以班级为单位换取正式校园卡，新生可以用这张卡在校园内进行就餐、购物、取热水、借书。

#### 新生更换正式校园卡流程图

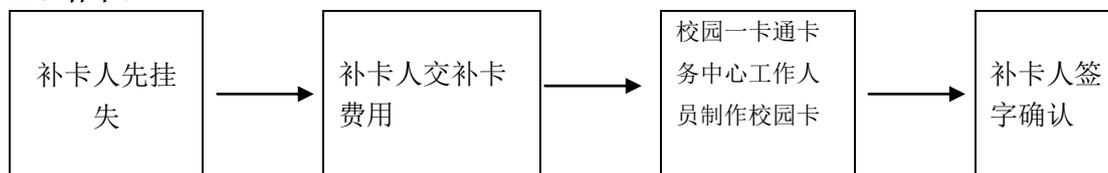


## 二、挂失、解挂：持卡人可持有效证件（学生证或身份证）到校园一卡通卡务中心办理。

#### 挂失、解挂办理流程图



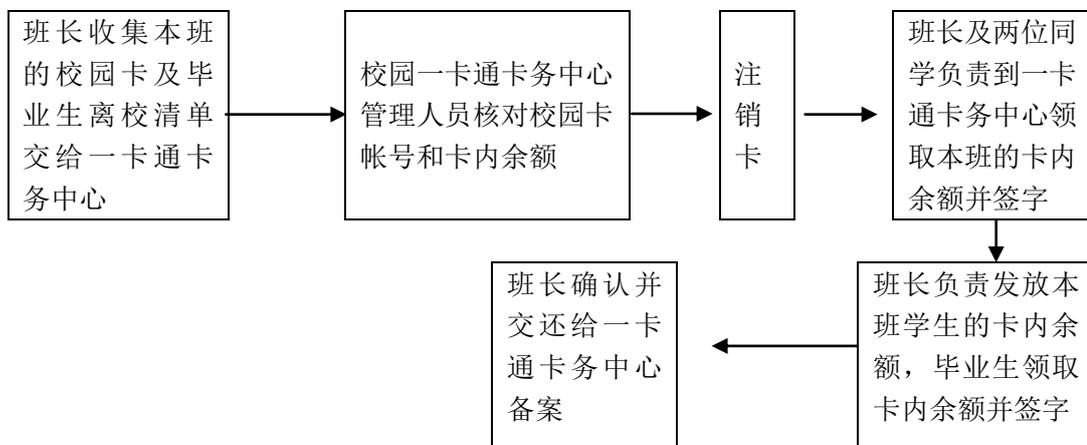
## 三、补卡：



## 四、退卡

1、**毕业生退卡**：毕业前班长把本班学生的校园卡收齐，经校园一卡通卡务中心管理人员核对帐号和卡内余额后，依据退款清单，本人签字后退回卡内余额。校园卡注销后，学生可留作纪念。

毕业生退卡办理流程图



2、**临时卡退卡**：临时卡退卡可到一卡通卡务中心办理退卡手续。

临时卡退卡办理流程图

